

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE MACRESS LTDA

La presente política se expide en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y de las demás normas que modifiquen o adicionen el régimen de protección de datos personales. Asimismo, busca garantizar que MACRESS LTDA, en su condición de responsable y encargado del manejo de la información personal, realice el tratamiento de la misma en estricto cumplimiento de la normatividad aplicable, garantizando los derechos que asisten a los titulares de la información

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

1. DEFINICIONES:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales
- b. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables
- d. **Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- e. **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular
- f. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- g. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento

- h. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
- i. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento
- j. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. OBJETO:

El objetivo de la presente política es definir y establecer los lineamientos claros y obligatorios, aplicables al tratamiento de los datos personales recolectados, tratados y/o almacenados por MACRESS LTDA en virtud del desarrollo de su objeto social, en su calidad de responsable y encargado del tratamiento.

Todos los preceptos contenidos en esta política se establecen con la finalidad de garantizar todos y cada uno de los derechos de los titulares de la información y de esta forma evitar que sus derechos y/o garantías sean vulneradas.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN:

La presente política será aplicable al tratamiento de datos personales realizado por MACRESS LTDA en todos los espacios donde desarrolle sus actividades y respecto de cualquier base de datos que sea creada para el desarrollo de sus proyectos y servicios.

Todos los procedimientos y actuaciones de MACRESS LTDA que involucren el tratamiento de datos personales deberán ajustarse a lo dispuesto en la presente política.

CAPÍTULO II POLÍTICAS

INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL:

El responsable y encargada del tratamiento de los datos personales es:

Razón social: MACRESS LTDA

Domicilio: Medellín

Dirección: Cra 18#1-171

Email: Mateo@macress.co

Teléfono: 301 2481525

TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD:

En el desarrollo de sus actividades comerciales, MACRESS LTDA puede recolectar y tratar datos personales de clientes, proveedores, colaboradores, aliados estratégicos y demás personas naturales vinculadas a la prestación de sus servicios.

Para el desarrollo de sus servicios, MACRESS LTDA podrá utilizar herramientas digitales, plataformas tecnológicas y sistemas de gestión que impliquen el tratamiento de datos personales. Estos servicios comprenden, entre otros, la cotización y colocación de pólizas, así como el registro, actualización y administración de la información del cliente en las diferentes compañías de seguros, con el fin de garantizar una adecuada gestión de los productos contratados.

En cumplimiento de la legislación aplicable en materia de protección de datos personales, la recolección de información se limitará únicamente a los datos que resulten pertinentes y necesarios para la prestación de los servicios, el cumplimiento de obligaciones legales y el desarrollo de las actividades propias de MACRESS LTDA. Salvo en los casos expresamente previstos en la ley, los datos personales no serán recolectados sin la autorización previa del titular.

Los datos personales podrán ser recolectados, almacenados, organizados, utilizados, transmitidos, actualizados, rectificados o eliminados de acuerdo con la finalidad específica para la cual fueron suministrados, conforme a lo establecido en la presente política de tratamiento de datos personales.

- **Tratamiento de los datos personales de clientes**

La información personal de los clientes será tratada de forma confidencial y utilizada únicamente exclusivamente para el desarrollo, gestión y mantenimiento de la relación contractual y/o comercial con MACRESS LTDA.

Los datos personales de los clientes serán almacenados en medios digitales seguros y se utilizarán para fines relacionados con la prestación de los servicios.

MACRESS LTDA únicamente recolectará y tratará los datos personales que resulten pertinentes, adecuados y necesarios para el cumplimiento de sus actividades, garantizando en todo momento el respeto por los derechos de los titulares y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

- **Tratamiento de los datos personales de proveedores y aliados**

MACRESS LTDA recopilará únicamente los datos personales que resulten necesarios para la selección, vinculación, evaluación y gestión de proveedores, aliados estratégicos, intermediarios y colaboradores que participen en la prestación de sus servicios. Cuando sea necesario formalizar acuerdos o contratos, las partes se comprometerán a dar un tratamiento adecuado y autorizado a los datos personales que intercambien en el marco de dicha relación.

En algunos casos, MACRESS LTDA podrá requerir datos personales de las personas que participen en los servicios prestados por los proveedores o aliados cuando sea necesario para la correcta ejecución de actividades relacionadas con la asesoría, intermediación, gestión de pólizas, atención de siniestros u otras gestiones propias del servicio.

Estos datos personales serán utilizados únicamente con la finalidad de verificar la idoneidad de los actores involucrados, coordinar las actividades necesarias para la prestación del servicio y garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las personas que, dentro de MACRESS LTDA, tengan acceso a información de proveedores o aliados deberán tratarla de manera confidencial y conforme a lo establecido en la presente política de tratamiento de datos personales.

- **Tratamientos de datos personales de niñas, niños y/o adolescentes.**

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes que sean de naturaleza pública cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- c) Valoración de la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente podrá otorgar la autorización para el Tratamiento, previo ejercicio del derecho del menor de su derecho de ser escuchado, opinión que deberá valorar teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

- **Tratamiento de datos sensibles**

MACRESS LTDA observará estrictamente las limitaciones legales para el tratamiento de datos sensibles, de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales. En este sentido, se asegurará que:

- a) El titular haya otorgado su autorización explícita para dicho tratamiento, salvo en los casos en que la ley no requiera dicha autorización.
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos casos, la representante legal deberá otorgar su autorización.
- c) El tratamiento se realice en el marco de actividades legítimas de una fundación, ONG, asociación u otra organización sin ánimo de lucro con fines políticos, filosóficos, religiosos o sindicales, siempre que los datos se refieran exclusivamente a sus miembros o a personas que mantengan contacto regular con la organización por razón de su finalidad. En estos casos, los datos no podrán suministrarse a terceros sin la autorización del titular.
- d) El tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho dentro de un proceso judicial.
- e) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica; en estos casos deberán adoptarse las medidas necesarias para la supresión de la identidad de los titulares.

- **Finalidades del tratamiento**

Las finalidades del Tratamiento de Datos personales realizada por MACRESS LTDA son las siguientes:

- a) Prestación de los servicios ofrecidos por MACRESS LTDA
- b) Ejecución de los contratos suscritos con MACRESS LTDA
- c) Utilizar herramientas tecnológicas, plataformas digitales o proveedores de servicios que requieran el tratamiento de datos personales para el desarrollo de las actividades de MACRESS LTDA, garantizando siempre la confidencialidad y seguridad de la información.
- d) Administrar la comunicación con clientes, prospectos, aliados estratégicos y proveedores, incluyendo el envío de información relacionada con los servicios, productos, cotizaciones, renovaciones, novedades y demás actividades propias de MACRESS LTDA.
- e) Gestionar procesos administrativos, contractuales, legales y de facturación relacionados con la prestación de los servicios de MACRESS LTDA.

- **Derechos que le asisten como titular de los datos**

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

Mateo Cardona Restrepo

301 2481525 | mateoc.macress@gmail.com

SOLUCIONES EN SEGUROS

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a MACRESS LTDA, en su calidad de responsable o encargado del tratamiento. Este derecho podrá ejercerse frente a datos parciales, inexactos, incompletos o que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
 - b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a MACRESS LTDA para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando dicha autorización no sea requerida conforme a la ley.
 - c) Ser informado por MACRESS LTDA, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
 - d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante MACRESS LTDA.
 - e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
 - f) Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- **Deberes de MACRESS LTDA como responsable del tratamiento**
Son deberes de MACRESS LTDA, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, los establecidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012:
 - a) Garantizar al titular, en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
 - b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas por la ley, copia de la autorización otorgada por el titular para el tratamiento de sus datos personales.
 - c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección de sus datos y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
 - d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - e) Garantizar que la información que se suministre a los encargados del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna a los encargados del tratamiento todas las novedades respecto de los datos previamente suministrados y adoptar las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
 - g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
 - h) Suministrar al encargado del tratamiento únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado, de conformidad con lo previsto en la ley.
 - i) Exigir al encargado del tratamiento el respeto de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
 - j) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares en los términos establecidos por la ley.
 - k) Adoptar y mantener un manual o política interna de tratamiento de datos personales que garantice el adecuado cumplimiento de la normativa vigente.
 - l) Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y mientras no haya finalizado el trámite correspondiente.
 - m) Informar, a solicitud del titular, sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
 - n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los sistemas de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
 - o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- **Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos**
MACRESS LTDA será responsable de atender las peticiones, consultas, quejas o reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales y con el ejercicio de los derechos de los titulares de la información.
Los titulares podrán presentar sus solicitudes a través de los canales de contacto que MACRESS LTDA disponga para tal fin.
 - **Procedimiento para ejercer los derechos del titular de los datos**
 - A. Procedimiento para acceso y consultas

El titular de los datos personales, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos de MACRESS LTDA mediante una solicitud enviada a los canales de contacto dispuestos por MACRESS LTDA para tal fin.

Con el fin de proteger la información personal, MACRESS LTDA podrá solicitar la verificación de la identidad del titular antes de suministrar cualquier información. Cuando la solicitud sea presentada por una persona distinta al titular, deberá acreditarse que actúa en su representación; de lo contrario, la solicitud se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no sea posible atenderla dentro de dicho término, se informará al solicitante los motivos de la demora y la fecha en que se dará respuesta, la cual en ningún caso podrá superar cinco (5) días hábiles adicionales.

B. Procedimiento para solicitar actualización, corrección, supresión, revocatoria de la autorización o para presentar reclamos

El titular de los datos personales, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en las bases de datos de MACRESS LTDA debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes establecidos en la normativa de protección de datos personales, podrán presentar un reclamo ante MACRESS LTDA, el cual será tramitado conforme a las siguientes reglas:

- i. El reclamo deberá presentarse mediante solicitud enviada a los canales de contacto dispuestos por MACRESS LTDA para tal fin.
- ii. Con el fin de proteger la información personal, MACRESS LTDA podrá solicitar la verificación de la identidad del titular. Cuando la solicitud sea presentada por una persona distinta al titular, deberá acreditarse que actúa en su representación; de lo contrario, se tendrá por no presentada.
- iii. La solicitud deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - o Identificación del titular.
 - o Datos de contacto (correo electrónico y/o teléfono).
 - o Descripción clara de los datos personales respecto de los cuales se solicita la corrección, actualización, supresión o revocatoria.

- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
 - Documentos que el titular desee aportar para soportar su solicitud.
- iv. Si el reclamo resulta incompleto, MACRESS LTDA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Si transcurren dos (2) meses sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- v. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una nota indicando “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, la cual se mantendrá hasta que el reclamo sea resuelto.
- vi. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recepción. Cuando no sea posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se dará respuesta, la cual no podrá superar ocho (8) días hábiles adicionales.

C. Supresión de datos

El titular de los datos personales tiene derecho, en cualquier momento, a solicitar a MACRESS LTDA la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a) Considere que estos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la Ley 1581 de 2012.
- b) Los datos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los cuales fueron recolectados.
- d) La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular, en los registros, archivos o bases de datos administradas por MACRESS LTDA.
- e) No obstante, es importante tener en cuenta que el derecho de supresión no es absoluto, por lo que MACRESS LTDA podrá negar su ejercicio cuando:

- (i) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- (ii) La eliminación de los datos pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas relacionadas con obligaciones legales, fiscales o la investigación de posibles infracciones.
- (iii) Los datos sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular, para realizar actuaciones en función del interés público o para cumplir con una obligación legal.

D. Revocatoria de la Autorización

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

E. Seguridad de la información

En desarrollo del principio de seguridad, MACRESS LTDA adopta medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los titulares y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales se encuentra restringido únicamente a las personas autorizadas para su tratamiento.

MACRESS LTDA no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las aquí establecidas, salvo que exista autorización expresa del titular de los datos o de las personas legitimadas conforme a la normativa aplicable.

No obstante, MACRESS LTDA no será responsable por cualquier acción de terceros que tenga como finalidad infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los datos personales.

F. Datos sensibles

MACRESS LTDA podrá recolectar y tratar datos sensibles de los titulares, entendidos como aquellos que afectan su intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como datos relacionados con el estado de salud, información biométrica o cualquier otro dato considerado sensible de acuerdo con la normativa vigente.

Mateo Cardona Restrepo

301 2481525 | mateoc.macress@gmail.com

SOLUCIONES EN SEGUROS

El tratamiento de estos datos podrá ser necesario en el marco de la asesoría, intermediación y gestión de productos de seguros, especialmente en aquellos casos en los que las compañías aseguradoras requieran dicha información para la evaluación del riesgo, suscripción de pólizas o atención de siniestros. En todo caso, el tratamiento de datos sensibles se realizará de manera estrictamente confidencial y únicamente para las finalidades autorizadas, garantizando el respeto de los derechos del titular.

Así mismo, MACRESS LTDA informará al titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles, y que su tratamiento se llevará a cabo únicamente cuando sea necesario y previa autorización expresa, libre e informada, conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

G. Aplicabilidad de la ley 2300 de 2023 (protección del derecho a la intimidad)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2300 de 2023, MACRESS LTDA se compromete a respetar el derecho a la intimidad de los titulares de los datos personales en las comunicaciones de carácter comercial, publicitario o informativo.

En consecuencia, MACRESS LTDA realizará contactos con fines comerciales, publicitarios, informativos o relacionados con sus servicios dentro de los siguientes horarios:

De lunes a viernes: de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

No se realizarán contactos con fines comerciales, publicitarios o informativos los fines de semana ni festivos, salvo que el titular haya solicitado o autorizado expresamente ser contactado en dichos días.

El envío de mensajes publicitarios o informativos a través de mensajes de texto (SMS), aplicaciones de mensajería, correo electrónico, llamadas telefónicas u otros medios digitales se realizará respetando los horarios establecidos por la normativa vigente.

En caso de que el titular no desee ser contactado por alguno de estos medios o prefiera modificar los canales o horarios de contacto autorizados, podrá manifestarlo a través de los canales de comunicación dispuestos por MACRESS LTDA.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA.

MACRESS LTDA se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento.

La Política rige a partir del 01/01/2026

Por regla general el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de MACRESS LTDA

FDO

MATEO CARDONA RESTREPO

Representante Legal

MACRESS LTDA